

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 28
« Т Е Р Е М О К »**



Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «6» февраля 2013г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ детский сад № 28
«Теремок» _____ Н.Л. Бутыгина
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете групп

г. Екатеринбург
2013

1. Общие положения

- 1.1.** Родительский комитет группы (далее - Родительский комитет) является коллегиальным органом самоуправления возрастной группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию воспитанников № 28 «Теремок» (далее - МБДОУ).
- 1.2.** Родительский комитет создается для содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к детям, оказанием помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.
- 1.3.** Родительский комитет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.4.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Родительского комитета

- 2.1.** Компетенция родительского комитета:
 - представлять интересы группы в Совете МБДОУ;
 - получает информацию о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
 - обращаться к совету МБДОУ и заведующему с предложением о введении платных дополнительных образовательных услуг;
 - выступает посредником между воспитателями родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
 - участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
 - вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала.

3. Состав и порядок работы Родительского комитета

- 3.1.** Члены Родительского комитета выбираются на родительском собрании группы путем открытого голосования, простым большинством в начале учебного года сроком на один год.

- 3.2. В Родительский комитет могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников группы по предложению большинства участников родительского собрания группы и(или) по их желанию.
- 3.3. Председатель Родительского комитета выбирается из числа избранных членов.
- 3.4. О своей деятельности Родительский комитет отчитывается на родительском собрании группы.
- 3.5. Собрание родителей вправе потребовать от Родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 3.6. Родительский комитет группы участвует во встречах с администрацией МБДОУ.
- 3.7. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.8. Решение Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения комитета, которые утверждены приказом заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Родительского комитета

- 4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколами.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения Родительского комитета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решения Родительского комитета.
- 4.4. Протоколы заседаний Родительского комитета подписываются председателем и секретарем.
- 4.5. Книга протоколов заседаний Родительского комитета хранится у председателя Родительского комитета.
- 4.6. Книга протоколов заседаний Родительского комитета должна храниться до выпуска из МБДОУ возрастной группы.