

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 28
« Т Е Р Е М О К »**



Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «4» февраля 2012г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ детский сад № 28
«Теремок» _____ Н.Л. Бутыгина
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

г. Екатеринбург
2012

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 28 «Теремок» (далее - МБДОУ) и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 . К компетенции Совета педагогов относится:

- принятие Образовательной программы МБДОУ, локальных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, планов его развития, планов работы МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиция МБДОУ;
- внесение заведующему мотивированных предложений о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению педагогам премий, наград;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего.

3. Состав и порядок работы Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ и все педагогические работники МБДОУ. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по плану работы на учебный год, но не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.
- 3.4. Секретаря Педагогического совета назначает заведующий МБДОУ, сроком до 3 лет.
- 3.5. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).
- 3.6. Решения Педагогического совета вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.
- 3.7. Педагогического совета не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического Совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения Педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) педагогов;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 4.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.