

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 28
« Т Е Р Е М О К »**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 41-3 от 29.05.2015г.

Заведующий _____

Н.Л. Бутыгина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и перевода из одной возрастной группы в другую.

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее –Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- Уставом МБДОУ детский сад № 28 «Теремок».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ детский сад № 28 «Теремок» (далее МБДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Положением.

2. Организация приема

2.1. МБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. МБДОУ обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории Верх-Исетского района г.Екатеринбурга, закрепленной распорядительным актом Управления образования г. Екатеринбург.

В приеме детей может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема МБДОУ назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Порядок зачисления

3.1. Документы о приеме принимаются в МБДОУ у законных представителей детей, которые получили направление в МБДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации города Екатеринбурга.

3.2. Прием детей в МБДОУ на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждена приказом по МБДОУ Приказ № 41-2 от 29.05.2015г., размещена на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет <http://detsad28teremok.ucoz.ru/>.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования утвержденных в списках, предоставляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ и копию, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и копию или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в МБДОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком, в том числе через информационные стенды системы общего пользования.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.5., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.4., с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор).

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в течении трех рабочих дней после подписания руководителем МБДОУ издается приказа о приеме в МБДОУ предшествует заключение договора на обучение.

3.11. Реестр приказов о зачислении в МБДОУ размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в трехдневный срок.

3.12. На каждого зачисленного в МБДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок перевода детей из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод ребенка из одной возрастной группы в следующую осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября.

4.2. Перевод детей осуществляется согласно возраста:

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Группа раннего возраста | С 2 до 3 лет |
| Группа младшего возраста | С 3 до 4 лет |
| Группа среднего возраста | С 4 до 5 лет |
| Группа старшего возраста | С 5 до 6 лет |
| Группа подготовительная к школе | С 6 до 7 лет |

4.3. Перевод в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в этой группе свободных мест.

4.4. В срок до 1 сентября издаются приказы о формировании групп на начало учебного года, где закрепляется за данной группой воспитатель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление ребенка из МБДОУ:

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Досрочное отчисление может быть в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка обучающегося в МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.

5.3. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и согласования с отделом образования.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к ребенку обучающемуся по образовательным программам дошкольного образования, а также к ребенку с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление ребенка во время их болезни, каникул.

5.5. Основанием для отчисления является приказ об отчислении ребенка из МБДОУ.

5.6. При отчислении ребенка из МБДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребенка родителям выдается, справка об обучении ребенка по образовательным программам дошкольного образования по образцу, установленному МБДОУ.

5.7. При отчислении ребенка из МБДОУ его родителям (законным представителям) выдают следующие документы:

- Медицинская карта Ф- 026;
- Прививочный сертификат.